



Nr. înreg. _____

Prezentat în C.P. din _____

Validat în C.A. din _____

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PERIEȚI ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023-2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- ✚ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✚ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- ✚ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- ✚ Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- ✚ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✚ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✚ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- ✚ Dezvoltarea predării/învățării/evaluării folosind instrumente digitale

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- ✚ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ✚ Elaborarea planului managerial/operational pentru anul școlar în curs.
- ✚ Gestionarea resurselor financiare.
- ✚ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ✚ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- ✚ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ✚ Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ✚ Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- ✚ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ✚ Implementarea de programe și proiecte cu finanțare externă/finanțare UE, de tip Erasmus+
- ✚ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală, schimb de experiență cu aște unități școlare sau instituții publice și private
- ✚ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare

5. RESURSE MATERIALE

- ✚ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ✚ Modernizarea spațiilor școlare comune
- ✚ Dotarea claselor cu materiale și instrumente auxiliare

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- ✚ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ✚ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, revista școlii, site-ul școlii

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Perieți a urmat liniile unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități și îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes,
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplexarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păaturi sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

Clasa	Număr de elevi rămași înscriși la sfârșit de an		Număr clase	
Preșcolar				
Pregătitoare				
I				
II				
III				
IV				
Total P-IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
Total V-VIII				
Total școală				

Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și rezultatele obținute de aceștia

✘ Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi inreg.in SIIR la inceputul anului sc. 2023-2024	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă	Nr. absolvenți înscriși la EN 2024	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă înscriși la EN	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris la EN 2024	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care nu s-au înscris la EN 2024	Nr. absolvenți prezenți la EN 2024	Nr. absolventi absenți la EN 2024
Rural								

✘ Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. absolventi cu medii între 1 – 4,99	Nr. absolventi cu medii între 5 – 5,99	Nr. absolventi cu medii între 6 – 6,99	Nr. absolventi cu medii între 7 – 7,99	Nr. absolventi cu medii între 8 – 8,99	Nr. absolventi cu medii între 9 – 9,99	Nr. absolventi cu media 10
Rural							-

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației - planificarea corectă a strategiei în educație; - dezvoltarea unei culturi organizationale pozitive și a unui climat motivant; - realizarea unui management de o manieră activ-participativă și democratică, care să ducă la promovarea inițiativelor cadrelor didactice; - existența graficului de control al directorului și directorului adjunct, a fișelor de asistență la ore în vederea monitorizării procesului instructiv-educativ din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea profesor-parinti nu este suficient de constructivă; - activitatea de coordonare a colectivelor de elevi nu este realizată suficient de unele cadre didactice; - insuficientă flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției didactice - în unele cazuri (putine la număr) ,din păcate, managementul educațional este perceput ca unul generator de climat organizational conflictual.
CURRICULUM ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările programelor școlare în vigoare, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programului școlar; - activitățile extracurriculare și extrascolare sunt diversificate, dezvoltând numeroase parteneriate cu diverse instituții - elaborarea curriculum-ului local prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerare nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - activitățile extracurriculare sunt eficiente, contribuind la îmbunătățirea curriculum-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi și la particularitățile elevilor cu CES - nu întotdeauna activitatea profesorului / învățătorului / educatorului este centrată pe elev; - sprijinul scăzut din partea majorității familiilor elevilor școlii
REZULTATE ȘCOLARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul atingerii standardelor curriculare este bun; - Reușita absolvenților clasei a VIII-a la licee și școli profesionale a fost de 100%; - participarea la numeroase concursuri școlare și olimpiade 	<ul style="list-style-type: none"> - Procent mare de medii în intervalul 5-6,99 ceea ce indică existența mediocrității; - metodele de predare nu sunt, în mod constant, centrate pe elev - sprijinul slab din partea familiei / numeroase familii dezorganizate sau plecate în străinătate, elevii neputând fi supravegheați și orientați permanent
RESURSE UMANE	

<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este 85 % - Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I - Gradul crescut de cointeresare al cadrelor didactice pentru perfectionare - Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii - Inscrierea cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice este o preocupare permanentă ; - preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru rezolvarea problemelor școlii, pentru îmbunătățirea imaginii școlii în fața comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea nivelului de predare la particularitățile de vârstă ale elevilor nu se realizează cu consecvență - nu s-a putut asigura continuitatea la clasă a unor cadre didactice
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> - realizarea în toate localurile școlilor a igienizării , reparațiilor , a curățeniei - dotarea corespunzătoare a tuturor claselor cu mobilier școlar și materiale didactice auxiliare - spațiile școlare comune au fost modernizate 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa unui cabinet C.D.I -subfinanțarea educației la nivelul localităților - lipsa unei săli de festivități pentru activitățile extrascolare , atât de necesară - modernizarea laboratoarelor de TIC și biologie
PARTENERIAT ȘI DEZVOLARE COMUNITARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor parteneriate functionale între Școala Gimnazială Perieți și numeroase instituții de stat și private - sistem bun de diseminare a informațiilor cu structurile apartinătoare; - activitatea site-ului școlii www.scperieti.ro - creșterea transparenței promovării ofertei educaționale la nivelul fiecărei clase; - atragerea în viața școlii a membrilor comunității locale (părinți , autorități publice , sponsori ,etc) - relații foarte bune cu diferiți sponsori, agenți economici - buna imagine a școlii în fața comunității locale și a autorităților 	<ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea permanentă a familiei, ca principal partener al școlii ; - neimplicarea permanentă a tuturor cadrelor didactice în viața școlii (relațiile cu părinții elevilor, autorități locale, agenți economici, etc
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali - parteneriatul funcțional al școlii cu autoritățile publice locale -intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru ca aceștia să poată termina școala - existența programului pentru formare continuă a cadrelor didactice și a diversificării ofertei - permanenta colaborare cu I.S.J , Consiliul Județean Ialomița, Consiliul Local , agenții economici , Comitetul de părinți , Poliția locală - posibilitatea măririi numărului de elevi prin migrația populației de la oraș la sat 	<p style="text-align: center;"><u>RISCURI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea economică , creșterea ratei somajului - existența familiilor dezorganizate și a copiilor lăsați în grija bunicilor sau al altor persoane , prin plecarea părinților la muncă în străinătate - nivelul scăzut de pregătire al părinților - lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare; - lipsa motivației elevilor pentru învățare - lipsa de atractivitate a meseriei de dascăl

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și desfășurarea unor activități extrașcolare din surse extrabugetare -informatizarea permanentă a sălilor în care se desfășoară programul școlar	
---	--

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare.

Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte privind „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.
- S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIEI DE ACUMULARE A 90 DE CPT ÎN ULTIMUL INTERVAL ÎNCHEIAT DE CĂTRE CADRELE

DIDACTICE DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI CARE AU DEPUȘ CERERE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CF PROCEDURII : Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Cerere solicitare calcularea și validarea nr. de cpt. Acumulate în ultimul interval legal prevăzut încheiat	Ultimul interval legal încheiat				Număr total de CPT	Îndeplinește condiția de acumulare a minim 90 CPT	
				90 de C.P.T. acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4224/2022	Numărul de C.P.T. acumulate conform prevederilor art.65 alin.(2) din OME nr. 4224/2022	Numărul de C.P.T. acumulate conform prevederilor art.65 alin.(3) din OME nr. 4224/2022		DA	NU
1.	COSTEA CRISTINA	Nr. 2854/11.12.2023	2017-2023	90	157	-	247	DA	-
2.	DIMA VERONICA	Nr. 2852/11.12.2023	2013-2018	-	77	-	77	-	NU
3.	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA	Nr. 2853/11.12.2023	2018-2023	180	-	45	225	DA	-

EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SEȘIUNEA 2024

1020	TOPOR G., BOGDAN	8.9	Nu	10	10	10	9.23	EDUCATIE FIZICA SI SPORT - PROFESORI	1. PERIEȚI (PERIEȚI) 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 3. 4. PROFESOR	1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA / CONVERSIE DUPA CICLUL I 2. EDUCATIE FIZICA SI SPORT / EDUCATIE FIZICA SI SPORT 3. EDUCATIE FIZICA SI SPORTIVA 4. Zi/Invatamant cu frecventa 5. Public 6. Limba română 7. Da
1040	PASCU R. CARMEN - FLORINA	8.6	Nu	10	10	10	9.02	LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVATAMANTUL PRIMAR (INVATAMANT PRIMAR IN LIMBA ROMANA)	1. PERIEȚI (PERIEȚI) 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 3. 4. INVATATOR	1. MEDII 2. PEDAGOGIC 3. INVATATOR - EDUCATOARE 4. Zi/Invatamant cu frecventa 5. Public 6. Limba română 7. Da

SURSA: [Definitivare 2024 \(edu.ro\)](https://www.edu.ro)

CURSURI DE PERFEȚIONARE LA CARE AU PARTICIPAT CADRELE DIDACTICE

Nr. crt.	Denumirea cursului	Participanți
1.	Studii postuniversitare- Programul de Conversie Profesională Matematică- Universitatea Dunărea de Jos Galați	Merlea Sile Adrian
2.	Nivelul I -DPPD- Științele Educației-programul de formare psihopedagogică- Universitatea Spiru Haret București	Mihai Andreea Cristina
3.	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning – CCD Constanța	Boacă Florentina Mihai Andreea Cristina
4.	50th Pan-Eu Conference on Digital Education	Costea Cristina
5.	Pașaport pentru succes „Webinar 4 Peace– program Antibullying”	Costea Cristina
6.	Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori(de la preșcolari la liceu)	Negoită Iuliana

		Cristiana
7.	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	Mihai Andreea Cristina
8.	”Resursele CRED- Educație deschisă, în clasă și acasă”, CCD Teleorman	Mihai Andreea Cristina
9.	Școli verzi pentru un mediu sustenabil CCD IL	Ploieșteanu Daniela
10.	Mai Întâi Caracterul- Formarea Profilului Atitudinal-Valoric al Elevului/ furnizor: Asociația Life-Learning Education Constanța	Matiș Ștefania
11.	Workshop-ul „De la eTwinning la ESEP”, activitate CCD	Toate cadrele didactice din școală
12.	Sesiunea de Comunicări Științifice „Metode Educaționale Inovatoare”	Arzoiu Mihaela
13.	Curs de pregătire pentru examenul de definitivare	Pascu Carmen Florina
14.	Curs de pregătire pentru examenul de gradul II	Mihai Andreea
15.	Seminar Regional ”Participarea în eTwinning- implicații asupra stării de bine”	Panait Elena Boacă Florentina

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
- anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	CADRE DIDACTICE RESPONSABILE/ IMPLICATE
1	European Day of languages	Dezbateri, discuții libere	14 septembrie 2023	Țigău Lorena
2	Împreună pentru educație	Program artistic, dezbateri	septembrie 2023	Costea Cristina Merlea Adrian
3	România - Andora	Meci de fotbal pe National Arena	15 octombrie 2023	Merlea Adrian Topor Bogdan
4	Salonul anual de carte Slobozia	Vizită la biblioteca județeană	octombrie 2023	Costea Cristina Țigău Lorena Topor Bogdan
5	Halloween	Concurs de costume	octombrie 2023	Țigău Lorena
6	“Educația rutieră – educație pentru viață”	Dezbateri, discuții libere, prezentări video	noiembrie 2023	Diriginți Agent local de poliție
7	Dar din dar de face rai	Donatie de haine de fructe și legume familiilor aflate în dificultate (ASCMB) Săptămâna legumelor și a fructelor donate	noiembrie 2023	Diriginți
8	Sfântul Ierarh Nectarie – Hramul bisericii	Hramul bisericii din Perieți	9 noiembrie 2023	Arzoiu Mihaela
9	Fii atent, nu dependent! Prevenirea consumului de	Acțiune în parteneriat cu Agenția Națională	noiembrie 2023	Consilier educativ A.N.A Ialomița

	droguri	Antidrog Ialomița		Negoită Iuliana
10	”Treci pe verde!”	Acțiune educație rutieră	decembrie 2023	Diriginți Fundația ”Malama Cristiana Cosmina”
11	”Împreună pentru siguranță”	Acțiune în parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița	decembrie 2023	Consilier educativ Negoită Iuliana
12	Educație juridică	Discuții, dezbateri	decembrie 2023	Comșa Maria
13	Ziua Națională a României	Concurs istorie, costume naționale, tricolor	1 decembrie 2023	Merlea Adrian Consilier educativ Diriginti, Invatatori
14	Hai să dăm mână cu mână, cei cu inima română!	Slujbă religioasă	1 decembrie 2023	Arzoiu Mihaela
15	Vine Moș Nicolae!	Slujbă în biserică Pachete pentru copii	6 decembrie 2023	Arzoiu Mihaela
16	„Darul bucuriei , Nașterea Domnului”	Colinde, impodobirea bradului, primirea cadourilor de Crăciun	decembrie 2023	Toate unitatile școlare, Primaria Perieti, sponsori
17	Săptămâna „Școala altfel”	Desfășurarea de activități conform planificării	18-22 decembrie Săptămâna altfel	Cadrele didactice
18	Hrisos se naște!	Slujbă Program artistic Daruri pentru copii	25 decembrie 2022	Arzoiu Mihaela
19	Eminescu - “expresia integrală a sufletului românesc”	Expoziții, compoziții proprii	15 ianuarie 2024	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina
20	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	Activitati specifice	24 ianuarie 2024	Merlea Adrian Arzoiu Mihaela
21	La mulți ani, măicuța mea! 8 martie	Confecționare de măștișoare și felicitări pentru mame	martie 2024	Toate cadrele didactice
22	Ziua mondială a apei 22 martie	Conștientizarea cu privire la importanța apei in existența noastră zilnică Desene, prezentare PPT	22 martie 2024	Profesorii de geografie
23	Educație juridică	Discuții, dezbateri	aprilie 2024	Comșa Maria
24	Săptămâna verde	Desfășurarea de activități conform planificării	22-26 aprilie Săptămâna verde	Cadrele didactice
25	Ziua mondială a Pământului 22 aprilie	Stimularea motivației pentru ocrotirea naturii Realizarea de desene și colaje Prezentare PPT	13 mai 2024	Profesorii de geografie
26	Vizita ministrului educației, Ligia Deca	Vizitarea spațiilor școlare	Mai 2024	Director, inspector scolar general, cadre didactice prezente
27	Ziua Eroilor	Depunere coroane de flori	16.06.2024	Profesorul de istorie Consilierul școlar



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Coordonator	Clasa / Nr.elevi /preșcolari implicați	Premii obținute
1.	Anotimpurile copilăriei	Aprilie 2024	Țigău Lorena	V A	1 mențiune
2.	5 octombrie – Ziua Mondială a Educației	5.10.2023	Țigău Lorena	V A	-
3.	Ziua Europeană a limbilor	26.09.2024	Țigău Lorena	Elevii claselor a VIII a	-
4.	Desene pe cană	20.10.2023	Țigău Lorena	V A	-
5.	Prevenirea exploatării prin muncă a copiilor	09.11.2024	Țigău Lorena	V A	-
6.	Halloween	27.10.2023	Țigău Lorena	V-VIII	-
7.	ONLE faza județeană	16.03.2024	Țigău Lorena	VII	Duță Octavian premiul III Eabrașu Ștăfania mențiune
8.	EcoProvocarea	Octombrie 2023-iunie 2024	Țigău Lorena	V A	-
9.	Concursului Național „Drepturile Copilului”, organizat de Salvați Copiii România!	Aprilie 2024	Țigău Lorena	2 elevi - VI B	-
10.	Concursul Regional ”Cărticica mea de suflet”	Aprilie 2024	Țigău Lorena	2 elevi - V A	I, II
11.	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	Decembrie 2023	Țigău Lorena	16 elevi	Certificat SNAC
12.	„Ziua Educației”	4 Octombrie 2023	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

13.	„Halloween - Sărbătoarea dovlecilor luminoși”	27 Octombrie 2023	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
14.	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	20-24 Noiembrie 2023	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
15.	„Festivalul toamnei”	24 Noiembrie 2023	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
16.	„1 Decembrie - Ziua Națională a României”	29 Noiembrie 2023	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
17.	„Eminescu prin ochi de copil”	15 Ianuarie 2024	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
17.	„24 Ianuarie - Mica Unire”	23 Ianuarie 2024	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
18.	„Ziua Internațională a Cititului Împreună”	7 Februarie 2024	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
19.	„Mărțișor / Ziua mamei”	1/8 Martie 2024	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
20.	„9 Mai - Ziua Europei”	9 Mai 2024	Boacă Florentina Panait Elena Ploșteanu Daniela Pascu Carmen	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	-
21.	Micii Olimpici ETAPA I	noiembrie	Ploșteanu Daniela	6 elevi	Premiul I
22.	Formidabilii ETAPA I	noiembrie	Ploșteanu Daniela	7 elevi	Premiul I
23.	Micii Olimpici	martie	Ploșteanu Daniela	8 elevi	Premiul I



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

	ETAPA II				
24	Formidabilii ETAPA II	martie	Ploeșteanu Daniela	7 elevi	Premiul I
25.	Graiul naturii	aprilie	Ploeșteanu Daniela	3 elevi	Premiul I
26.	Concursul județean “Junior Istet”	februarie	Ploeșteanu Daniela	9 elevi	Premiul I
27	Proiect educativ regional “Familia, prin ochi de copil”	mai	Ploeșteanu Daniela	1 elev	
28	Concurs județean Mărțișorul	martie	Ploeșteanu Daniela	6 elevi	
29	5 octombrie – Ziua Mondială a Educației	octombrie	Mihai Andreea	11 preșcolari	-
30	Concursul județean “Junior Istet”	februarie	Mihai Andreea	10 preșcolari	Premiul I Premiul II
31	Concurs ”Graiul naturii”	aprilie	Mihai Andreea	2 preșcolari	Premiul II
32	Micii Olimpici ETAPA I	noiembrie	Mihai Andreea	6 preșcolari	Premiul I
33	Formidabilii Etapa I	noiembrie	Mihai Andreea	7 preșcolari	Premiul I
34	„Ziua Internațională a Cititului Împreună”	7 Februarie 2024	Mihai Andreea	9 preșcolari	-
35	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	20-24 Noiembrie 2023	Mihai Andreea	7 preșcolari	-
36	Proiect eTwinning ”There is a Ladybug in my Classroom ”	Ianuarie-mai	Mihai Andreea	G.P.N.Păltinișu- 12 preșcolari	Certificat
37	Proiect eTwinning ”A livable word with P4C”	noiembrie-iunie	Mihai Andreea	G.P.N.Păltinișu- 12 preșcolari	Certificat



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

38	Proiect eTwinning ” Have you ever looked upside down”	octombrie- mai	Mihai Andreea	G.P.N.Păltinișu- 12 preșcolari	Certificat
39	Concurs ”România, țara mea!”	Nov- dec 2023	Merlea Sile Adrian	2 elevi	Premiul I
40	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	20-24 Noiembrie 2023	Merlea Sile Adrian	13 elevi	-
41	Campania ”19 zile de activism- prevenirea violentei”	Noiembrie 2023	Merlea Sile Adrian	12 elevi	-
42	„24 Ianuarie - Mica Unire”	23.01.2024	Merlea Sile Adrian	12 elevi	-
43	„9 Mai - Ziua Europei”	9 mai 2024	Merlea Sile Adrian	13 elevi	-
44	CAMPANIA 19 ZILE ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI ȘI A ABUZURILOR - FETIȚA CU CHIBRITURI	Noiembrie 2023	Ploeșteanu Daniela	9 elevi	-
45	PROIECT NAȚIONAL “TEDI ȘI PRIETENII NATURII”	noiembrie- iunie	Ploeșteanu Daniela	9 elevi	Diplome de participare
46	Eco Provocarea	octombrie- iunie 2024	Negoită Iuliana	17 elevi	Certificate Ecoambasadori
47	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	decembrie	Negoită Iuliana	10 elevi	Certificat SNAC
48	Campania 19 zile de activism- prevenirea violentei	noiembrie	Negoită Iuliana	17 elevi	
49	Tombola reciclării	aprilie 2024	Negoită Iuliana	80 elevi	
50	Concurs „Sanitarii pricepuți”	30 mai 2024	Negoită Iuliana	6 elevi	



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

51	„Graiul naturii”	martie	Negoiță Iuliana	1 elev	Premiul I
52	Micii Olimpici Etapele I-II	noiembrie/ martie	Panait Elena	7 prescolari	Premiul I, II, III
53	Concurs- Formidabilii Etapele I-II	noiembrie/ martie	Panait Elena	7 precolari	Premiul I, II, III
54	Concurs “Graiul Naturii”	aprilie	Panait Elena	3 prescolari	Premiul I, II
55	Concurs judetean “Junior Istet”	februarie	Panait Elena	8 prescolari	Premiul I, II
56	Concurs judetean “Martisorul, simbolul candorii”	martie	Panait Elena	7 prescolari	Nu am primit rezultatele
57	Campania 19 zile de activism- prevenirea violenței	noiembrie	Panait Elena	8 prescolari	
58	1 Iunie-Ziua internationala a copilului	mai	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	
59	Campania “Eu Ajut!”- Crucea Rosie Ialomita	aprilie	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	Toți elevii și preșcolarii de la secția Misleanu	SNAC
60	Proiect eTwinning “FLOYD'S Colourful Adventures”	Februarie - iunie	Panait Elena	10 prescolari	Certificat
61	Protocol d eParteneriat Educațional Școala- Biserică „Hristos Împărtășit Copiilor”	Septembrie - 2023- august 2024	Arzoiu Mihaela	Gimnaziu	Protocol de Parteneriat
62	Formarea Grupului de Cateheză	Septembrie 2023	Arzoiu Mihaela	20 elevi	-
63	„Dar din dar se face Rai”	Noiembrie 2023	Arzoiu Mihaela	20 elevi	Fișa de activitate extrașcolară Nr.1418/20.11.202 3
64	”Marșul pentru	Martie	Arzoiu Mihaela	6 elevi	Fișa de activitate



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

	viață 2024”	2024			extrașcolară Nr.123/ 1.04.2024
65	„Pelerinaj la Mănăstirea Sfinții Voievozi din Slobozia”	Mai 2024	Arzoiu Mihaela	10 elevi	Fișa de activitate extrașcolară Nr.244/ 10.05.2024
66	”Protocol de colaborare cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	Octombrie 2023	Arzoiu Mihaela	16 elevi	Protocol Nr. 1210/26.X.2023
67	Parteneriat Educațional Grădiniță-Școală- Biserică -Micii Creștini”	Noiembrie 2023	Arzoiu Mihaela Conduț Ileana Dicu Andreea	30 elevi	Parteneriat Nr. 1296/9.XI.2023
68	„Cu pași mici spre hramul bisericii- Sfântul Ierarh Nectarie”	Noiembrie 2023	Arzoiu Mihaela Conduț Ileana Dicu Andreea	30 elevi	Fișa de activitate extrașcolară Nr.43/8.11.2023
69	Acord de Parteneriat Educațional Internațional ”Educația în Contextul Schimbărilor Globale- Adaptare și Inovare”	Decembrie 2023	Arzoiu Mihaela	32 elevi	Acord de Parteneriat Nr. 406- 4/ 10.12.2023
70	Sesiunea de Comunicări Științifice „Metode Educaționale Inovatoare”	Decembrie 2023	Arzoiu Mihaela	32 elevi	Adeverința Seria Nr.406- 14/28.XII.2023
71	Schimb de experiență în cadrul Parteneriatului Internațional	Decembrie 2023	Arzoiu Mihaela	32 elevi	Adeverința Nr. 406-12/ 28.XII.2023
72	Elaborare și publicare de lucrări științifice în domeniul didacticii	Decembrie 2023	Arzoiu Mihaela	32 elevi pe care am aplicat	Adeverința Nr. 406-7/ 28.XII.2023



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

	și al managementului educațional, înregistrate cu ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012				
73	”Târgul Meseriilor”	Mai 2024	Arzoiu Mihaela	16 elevi	Fișa de activitate extrașcolară Nr.262/ 24.05.2024
74	Concurs Național de Biologie „George Emil Palade:	Aprilie 2024 faza județeană Mai-faza națională	Negoită Iuliana	6 elevi	Premiul I- 3 elevi Premiul II-2 elevi
75	1 Iunie-Ziua internațională a copilului	Mai 2024	Nica Madalina	G.P.N. Perieti -7 preșcolari	
76	Campania 19 zile de activism - prevenirea violentei	Noiembrie 2023	Boloca Liliana		
77	Aruncam sau reciclam?	Aprilie 2024	Boloca Liliana		
78	Concurs Micii Olimpici Etapa a III-a	Mai 2024	Dima Petruța	11 elevi-clasa a II-a Secția Păltinișu	Premiul I, II, III
79	Concurs Formidabilii Etapa a III-a	Mai 2024	Dima Petruța	11 elevi-clasa a II-a Secția Păltinișu	Premiul I, II, III
80	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	Noiembrie 2023	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
81	Campania 19 zile de activism- prevenirea violenței	Noiembrie 2023	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
82	1 Decembrie - Ziua Națională a României	29 noiembrie 2023	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
83	1 Iunie - Ziua internațională a copilului	Mai 2024	Dima Petruța	Elevii clasei a II-a, Secția Păltinișu	



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

84	24 ianuarie - Mica unire	Ianuarie 2024	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
85	15 ianuarie - Ziua poetului național Mihai Eminescu	Ianuarie 2024	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
86	8 martie - Ziua mamei	Martie 2024	Manolache Alina Martinescu Dochița Dima Petruța	Elevii claselor primare - Secția Păltinișu	
87.	Concurs "Formidabili" Etapele I și II	Noiembrie 2023 /martie2024	Manolache Alina	9 elevi ,clasa a III-a B,Păltinișu	Premiul II și III
88.	Concurs "Formidabili" Etapa a III-a	Mai 2024	Manolache Alina	6 elevi ,clasa a III-a B,Păltinișu	Premiul I,II și III
89	Concurs Național "Universul cunoașterii prin lectură"	Aprilie 2024	Vișcea Nicoleta	9 elevi	Premiul al III lea 3 Mențiuni
90	Concurs de teatru "Sus cortina"	Iunie 2024	Vișcea Nicoleta	6 elevi	
91	Săptămâna Legumelor și a fructelor	20-24 Noiembrie 2023	Nica Andreea Condruț Ileana	24 preșcolari 18 elevi	
92	Mărțișor/Ziua Mamei	1-8 Martie 2024	Nica Andreea Nica Mădălina Condruț Ileana	24 preșcolari 18 elevi	
93	Concurs „Micii Olimpici”-Etapa I	Noiembrie	Nica Andreea Condruț Ileana	15 preșcolari 18 elevi	
94	Concurs „Formidabili”- Etapa I	Noiembrie	Nica Andreea Condruț Ileana	15 preșcolari 18 elevi	
95	Proiect „Grădina de relaxare”	Sept-iunie	Nica Andreea Nica Mădălina	24 preșcolari	
96	Concurs "România, țara mea!"	Decembrie 2023	Costea Cristina	3 elevi	
97	Campania "19 zile de activism-	Noimbrie 2023	Costea Cristina	14 elevi	



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

	prevenirea violenței”				
98	Micii Olimpici Etapa 1	Noiembrie 2023	Pascu Carmen	10 elevi	2 Mențiuni
99	Concurs ”Drepturile copilului”	Aprilie 2024	Costea Cristina	3 elevi	Premiul II
103	Ziua Sănătății- Campionat de ping-pong	7 Aprilie 2024	Topor Bogdan	27 elevi	-
104	Meci de fotbal Romania-Andorra	15 octombrie 2023	Topor Bogdan Merlea Adrian	16 elevi	-
105	Formidabilii Etapa 1		Pascu Carmen	10 Elevi	5 Mențiuni 1- premiul III
106	Micii Olimpici - etapa 1	Noiembrie 2023	Boacă Florentina	6 elevi 3 elevi 2 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III
107	Formidabilii - etapa 1	Noiembrie 2023	Boacă Florentina	7 elevi 3 elevi 2 elevi 2 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune
108	COMPER limba română - etapa 1	Ianuarie 2024	Boacă Florentina	4 elevi 3 elevi 3 elevi	Premiul I Premiul III Mențiune
109	COMPER matematică - etapa 1	Ianuarie 2024	Boacă Florentina	2 elevi 6 elevi 2 elevi	Premiul II Premiul III Mențiune
110	Micii Olimpici - etapa 2	Martie 2024	Boacă Florentina	5 elevi 2 elevi 1 elev 3 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune
111	Formidabilii - etapa 2	Martie 2024	Boacă Florentina	7 elevi 2 elevi 3 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III
112	COMPER limba română - etapa 2	Aprilie 2024	Boacă Florentina	1 elev 1 elev 1 elev 2 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

113	COMPER matematică - etapa 2	Aprilie 2024	Boacă Florentina	2 elevi 5 elevi 2 elevi 3 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune
114	Micii Olimpici - etapa 3 (națională)	Mai 2024	Boacă Florentina	8 elevi 1 elev 2 elevi 2 elevi	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune
115	Formidabilii - etapa 3 (națională)	Mai 2024	Boacă Florentina	6 elevi 1 elev 1 elev 1 elev	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune
116	COMPER limba română - etapa națională	Mai 2024	Boacă Florentina	1 elev	Premiul I
117	Proiect educațional „Graiul Naturii”	Aprilie 2024	Boacă Florentina	3 elevi	Premiul I
118	Proiect eTwinning „Outdoor School”	Octombrie 2023-Mai 2024	Boacă Florentina	16 elevi	Certificate de participare
119	Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor” - Prevenirea neglijenței	Noiembrie 2023	Boacă Florentina	16 elevi	
120	Parteneriat cu Biblioteca Județeană Ialomița - activitate de „Ziua internațională a cărții pentru copii”	Aprilie 2024	Boacă Florentina	16 elevi	
121	Concurs Micii Olimpici Etapa a III-a	Mai 2024	Ploeșteanu Daniela	7 elevi 1 elev	Premiul I Premiul II
122	“Înălțarea Domnului - Ziua Eroilor”	13 mai 2024	Ploeșteanu Daniela Boacă Florentina Panait Elena Pascu Carmen	Toți elevii secției Misleanu	
123	Concurs Formidabilii Etapa a III-a	Mai 2024	Ploeșteanu Daniela	7 elevi 1 elev 7 elevi	Premiul I Premiul II Premiul I



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

124	Proiect național "Tedi și prietenii naturii"	Noiembrie 2023-mai 2024	Mihai Andreea	5 preșcolari	Diplome de participare
125	Ziua Eroilor- depundere coroane de flori la Monumentul Eroilor-Perieți	16.06.2024	Mihai Andreea Merlea Adrian	17 elevi	-
126	Concurs "Drepturile copilului"	Aprilie 2024	Mihai Andreea	3 elevi	Premiul I
127	Global Education Week	15.11.2023	Mihai Andreea	11 preșcolari	Certificat de participare
128	Code Week	18.10.2023	Mihai Andreea	11 preșcolari	Certificat de participare
129	Proiect eTwinning "Chislsh philosophy"	Noiembrie 2023-Mai 2024	Mihai Andreea	12 preșcolari	Certificat de participare

Premii - olimpiade și concursuri - an școlar 2023 /2024

Nr crt	Concurs/ olimpiada	Premiul obținut	Elev	Clasa	Cadru didactic
1.	Istoria rromilor	I	Merlea Aura Maria	a VII a A	Merlea Adrian
2.	Istoria rromilor	I	Panaït Emil	a VIII-A	Merlea Adrian
3.	Istoria rromilor	II	Vizitiu Denisa	a VI A B	Merlea Adrian
4.	Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”	I I II I II	Vizitiu Sebastian Vizitiu Denisa Mușat Andrei Niță Ana-Maria Bucur Alexandru	a VII-a a VI-a B a VI-a B a V-a A a V-a A	Negoită Iuliana
5.	Olimpiada națională de limba engleză Etapa județeană	III Mențiune	Duță Gabriel Eabrașu Ștefania	a VII a A a VII a B	Țigău Alma Lorena
6.	COMPER limba română - etapa I	Premiul I Premiul III Mențiune	12 elevi	Clasa pregătitoare	Boacă Florentina



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

7.	COMPER matematică - etapa I	Premiul II Premiul III Mențiune	10 elevi	Clasa pregătitoare	Boacă Florentina
8.	Concursul Național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură”	Premiul III Mențiune Mențiune Mențiune	Bucur Andreea Matac Elena Nicola Paraschiv Nicoleta Ciupercă Mihaela Gabriela	Clasa a VI- a clasa a VII-a Clasa a VIII-a Clasa a VIII-a	Vîșcea Nicoleta
9.	Concursul Județean de Teatru “ Sus Cortina”	Premiul I (scenetă) Premiul al II -lea (recital)	Vizitiu Sebastian Duță Octavian Stan Nicolae Matac Nicola	Clasa a VII-a	Vîșcea Nicoleta
10.	Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”	Premiul I (calificare la faza națională) Premiul I Premiul II Premiul I Premiul II	Vizitiu Sebastian Vizitiu Denisa Mușat Andrei Niță Ana-Maria Bucur Alexandru	Clasa a VII-a Clasa a VI-a Clasa a VI-a Clasa a V-a Clasa a V-a	Negoită Iuliana
11.	Concursul Centrului de Excelență „Universul Științelor”	Premiul III	Vizitiu Sebastian	Clasa a VII-a	Negoită Iuliana
12.	Read&Go	Premiul I	Concurs national reviste școlare	-	Șc. Perieti

PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Tipul documentului	Instituția parteneră	Coordonator/ Responsabil	Obiectul colaborării
1	Proiect de parteneriat	Crucea Rosie Romana/Filiala Ialomita Încheiat la data 07.09.2021 pe o perioadă de 4 ani	Negoită Iuliana Costea Cristina Țigău Lorena Merlea Adrian	Derularea de programe și proiecte privind educația pentru sănătate a elevilor
2	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărășilor Încheiat în data de 15.09.2021 pe o perioadă de 3 ani	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
3				
4	Proiect de	Parohia Perieți	Arzoiu Mihaela	Derulare de activități caritabile de



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

	parteneriat	Încheiat în data de 11.11.2021, pe perioadă de 2 ani		instruire religioasă
5	Plan comun de acțiune	Postul de politie Perieti	Costea Cristina	Siguranța publică în incinta și zona adiacentă unității școlare
6	Contract de colaborare	Dispensarul uman Perieti	Costea Cristina	Monitorizarea stării de sănătate a elevilor
7	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Dumitru Popovici"- Șerbănești, Olt	Mihai Andreea	Simpozion
8	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Nr. 1, Slatina	Mihai Andreea	Sesiune de referate și comunicări științifice "Sănătatea- Componenta esențială a vieții"
9	Proiect de parteneriat "Caravana prieteniei"	CNMV Slobozia 08.09.2021 pe perioadă nedeterminată	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Acțiuni caritabile
10	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărașilor- Parohia Păltinișu	Costea Cristina Mihai Andreea	Formarea atitudinii de respect față de sărbătorile creștine
11	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărașilor- Parohia Perieți	Arzoiu Mihaela	Formarea conduitei și conștiinței elevilor în spiritul respectului față de un mod de viață sănătos, creștin
12	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărașilor- Parohia Perieți	Arzoiu Mihaela Nica Andreea Pleșea Lăcrămioara Condruț Ileana	Formarea atitudinii de respect față de sărbătorile creștine
13	Acord de parteneriat	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Negoită Iuliana	Activități de prevenire antidrog
14	Acord de parteneriat	Primăria Comunei Perieți	Costea Cristina	Organizarea de activități extrașcolare
15	Acord de parteneriat	GPP Nr. 6, Bistrița	Mihai Andreea Costea Cristina	Proiect Județean "Cufărul cu povești"
16	Acord de parteneriat	GPP Nr. 8, Sighetu Marmației	Mihai Andreea Costea Cristina	Proiect Regional "Reciclăm împreună...pentru o lume mai bună"
17	Acord de parteneriat	Muzeul Agriculturii Slobozia Perioadă nedeterminată	Mihai Andreea Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana	Vizite la muzeu și organizarea de activități cu caracter practic
18	Acord de parteneriat	Casa Corpului Didactic Ialomița	Costea Cristina	Organizarea de activități metodice, științifice și culturale
19	Parteneriat educațional	ISJ Ialomița Primăria comunei Perieți CJRAE Ialomița	Costea Cristina Soare Anda Mihai Andreea	Prevenirea și intervenția primară în cazul problemelor rlrivilor cu părinți plecați în străinătate
20	Parteneriat educațional	ISJ Ialomița Primăria comunei Perieți CJRAE Ialomița	Soare Anda Mihai Andreea	Prevenirea și intervenția primară în cazul absenteismului școlar



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

21	Continuarea proiectului "Graiul naturii"	Școala Gimnazială Perieți	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana Mihai Andreea	Încurajarea simțului artistic și literar al elevilor
22	Protocol de colaborare	Fundația "Casa Mariilor"	Costea Cristina	Promovarea proiectului "Un zîmbet frumos, un copil sănătos"
23	Protocol de colaborare	DGASPC Ialomița	Costea Cristina	Realizarea unui schimb de experiență între elevii și profesorii celor două școli
24	Acord de parteneriat	Asociația "Capace cu suflet" Cluj-Napoca	Mihai Andreea	Formarea coportamentului responsabil față de mediul înconjurător al elevilor
25	Acord de parteneriat	Postul de poliție Perieți	Costea Cristina	Prevenirea și combaterea actelor antisociale, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
26	Acord de parteneriat internațional	Centrul European pentru Excelență în Educație	Costea Cristina	Stabilirea de relații de colaborare între instituții de învățământ
27	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Nr.7, Reșița- Caraș-Severin	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana Mihai Andreea Merlea Adrian	Stimularea potențialului creator al copiilor cu aptitudini artistic-literare
28	Protocol de colaborare	Biblioteca comunală Perieți	Boacă Florentina Pascu Carmen Panait Elena Ploeșteanu Daniela	Încurajarea creativității și a simțului estetic
29	Protocol de colaborare	DGASPC Ialomița	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana Mihai Andreea Merlea Adrian Vlad Florentina	Stimularea potențialului artistic, sportiv și practic al elevilor
30	Protocol de colaborare	ISU Ialomița	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana Mihai Andreea Merlea Adrian Vlad Florentina	Asigurarea unui nivel ridicat de pregătire a cadrelor didactice pentru situațiile de urgență precum și a școlărilor pentru formarea unor comportamente adecvate în situații de urgență
31	Protocol de colaborare	Vivani Salubritate SA	Costea Cristina Mihai Andreea Merlea Adrian	Dezvoltarea unui comportament socio-ecologic adecvat care să integreze atitudini pozitive, în spiritul normelor europene
32	Acord de parteneriat	Palatul Copiilor Slobozia	Costea Cristina Țigău Lorena Mihai Andreea	Încurajarea creativității elevilor
33	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Căzănești	Țigău Lorena	Stimularea potențialului artistic și practic al elevilor



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

34	Acord de parteneriat "Anotimpurile copilăriei"	Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni	Costea Cristina Țigău Lorena Vișcea Nicoleta Negoiță Iuliana	Încurajarea creativității și a simțului estetic
35	Acord de parteneriat	Asociația "Șoapta Florilor"	Costea Cristina Țigău Lorena Mihai Andreea	Prevenirea abandonului școlar pentru elevii din zonele defavorizate
36	PV	SC MOBIPER	Costea Cristina	Donație de cărți
37	Protocol de colaborare	Universitatea "Ovidius" din Constanța Perioadă nedeterminată	Costea Cristina Țigău Lorena	Activități de educație civică
38	Parteneriat educațional	Romconcept Learning Solutions SRL- Concursul "Formidabili"	Boacă Florentina Panait Elena Pascu Carmen Mihai Andreea Ploșteanu Daniela Nica Andreea Dima Petruța Manolache Alina Martinescu Dochița Condruț Ileana	Stimularea creativității elevilor și a spiritului de competiție
39	Parteneriat educațional	Editura Star Kids S.R.L. 394/ 31.05.2024	Boacă Florentina	Concursul "Micii Olimpici"
40	Parteneriat educațional	Parteneriat Raio Press Nr. 33/ 29.05.2024	Mihai Andreea	Încurajarea creativității și a simțului estetic
41	Acord de parteneriat	Societatea Ornitologică Română 1197/04.12.2023	Mihai Andreea	Programul Național "Grădinițe Prietenoase cu Natura II"

I. SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ÎN UNITATEA NOASTRĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- ✚ Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- ✚ Promovarea unor programe pt. "educarea" părinților", "în scopul unei participări active/conștientă la viața școlii;
- ✚ Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte ;
- ✚ Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru prevenția și rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

Incidentele care au atras atenția comisiei au fost violențe verbale, injurii care s-au rezolvat în cadrul orelor de dirigiență, fără a fi nevoie de intervenția altor autorități. Aceste fapte se datorează mediului social și familial al elevilor, anturajelor pe care copiii le frecventează. Diriginții au prelucrat în cadrul orelor de consiliere și orientare ROF-ul precum și modele de bune practici, teme care vizează violența de orice tip.

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor pentru identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Realizarea unui parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Ialomița ;
- ❖ Raportări către ISJ Ialomița ;
- ❖ Activități cu participarea reprezentanților Jandarmeriei, Biroului Siguranței Școlare și Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog;
- ❖ Implementarea Proiectului Educațional „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”;
- ❖ Implementarea Proiectului Național ”Ora de Net”, derulat cu sprijinul Organizației Salvați Copiii;
- ❖ Desfășurarea orelor cu tematică specifică în orele de consiliere și orientare.
- ❖ Desfășurarea activităților de consiliere individuală în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică din unitatea școlară.

Evaluarea și asigurarea calității

În ceea ce privește activitatea comisiei în anul școlar 2023/ 2024, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se, în mare parte, termenele proiectate.

În conformitate cu articolul 12 din OUG nr. 75/2005, CEAC si-a exercitat următoarele atribuții:

-a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul ariilor curriculare;

-au elaborat **documente proiective**:

a) **plan de îmbunătățire** pentru anul școlar 2023-2024;

b) **plan operational** pentru anul 2023-2024;

CEAC a colectat dovezi pentru **Analiza SWOT** a unității de învățământ, a efectuat diagnoza activității educaționale din școală.

În conformitate cu **Planul Operational**, CEAC a elaborat/revizuit proceduri, au elaborat și aplicat chestionare, au monitorizat graficele de activitate, fisele de observare.

În conformitate cu **Planul de Îmbunătățire**, membrii CEAC:

-au realizat cuprinderea în **Baza de date** a câmpurilor referitoare la monitorizarea, evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării-învățării .



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

Membrii CEAC in conformitate cu **HG.nr.21/2007,HG.nr. 22/2007**:

-au realizat includerea datelor si informatiilor necesare asigurarii calitatii din Scoala Gimnaziala Perieti in conformitate cu standardele in vigoare in Baza de date CEAC

Membrii CEAC prin analiza documentelor in domeniul **Capacitatea educationala** a constatat corelarea prioritatilor din PDI cu cele din Planul managerial institutional si cele ale ariilor curriculare.

Membrii CEAC au consultat in conformitate cu domeniul **Eficacitate educationala**:

-intocmirea planificarilor si realizarea activitatilor metodice din cadrul ariilor curriculare;

-inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare;

-activitatile extracurriculare desfasurate pe parcursul semestrului I din anul scolar in curs;

-cursurile la care a participat personalul angajat al scolii.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ *Pentru asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ, s-au desfasurat următoarele activități :*

• în luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Reorganizarea comisiei;
- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Colaborarea la realizarea ROF în conformitate cu legislația în vigoare.

• Până la 14 octombrie, conform calendarului, a fost finalizat RAEI pentru anul școlar 2022-2023 și transmis spre aprobare la ARACIP prin intermediul aplicației electronice. În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024

În vederea *asigurării cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității*:

• în luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

➤ *Pentru autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității activității la nivelul unității școlare:*

• s-a monitorizat permanent aplicarea planului de îmbunătățire propus;

• s-a inițiat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

• Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de noi proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;

• Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, raportată la oferta Casei Corpului Didactic Ialomita și cerințele personalului didactic din școală a fost realizată de prof. Arzoiu Mihaela, colaborator CEAC;



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

- Baza de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare către ISJ Ialomița și a procedurii privind diminuarea absenteismului a fost întocmită de d-na secretară în colaborare cu doamnele educatoare, învătoare și dirigintii cls. V –VIII.

- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.

➤ *Monitorizarea progresului școlar, îmbunătățirea și evaluarea performanțelor școlare* a fost realizată prin:

- Testările inițiale de la începutul lunii octombrie, analiza și planurile remediale elaborate;
- Urmărirea progresului școlar prin testele curente și sumative sau alte modalități de evaluare specifice fiecărei discipline ;

- Observarea procesului de predare – învățare a fost realizată de către membri comisiei de curriculum.
- S-au monitorizat ritmicitatea notării și parcurgerea programei școlare, raportul fiind prezentat în ședințele Consiliului Profesorat;

- Selectarea copiilor capabili de performanță și participarea la concursuri școlare;
- Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru promovarea examenului de Evaluare Națională.

➤ Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada ianuarie-februarie, CDȘ-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

➤ Pe parcursul acestui an s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.

➤ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

➤ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ iar întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare. Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluarilor initiale si particularitatilor individuale si de vârsta ale elevilor.

1. Obiective urmărite:



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Perieți pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acestuia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale➤ -Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;➤ Modernizarea bazei materiale din școală➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;➤ Orientarea și consilierea elevilor ;➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;➤ Procurarea documentelor	<ul style="list-style-type: none">➤ activitati interactive privind: realizarea programului de activitati,➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile CDS pentru anul urmator;➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor claselor preg-VIII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2024-2025;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare și extracurriculare➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.➤ elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare .➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național .➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:<ul style="list-style-type: none">a)softuri educaționale : matematică, fizică ,chimie ,geografie istorie ;b)- planșe didactice ; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica , chimie, discipline tehnice ;c)- materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica , chimie, biologie➤ s-au întocmit baze de date privind:<ul style="list-style-type: none">-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;pregatirea și perfecționarea cadrelor didactice ;-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;-activități de orientare și consiliere➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a ,care vin pentru prima dată în această școală ,unii dintre ei



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița

str. Ialomiței nr. 21

sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

<p>curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare	<p>locuind la distanță mare de școală .</p> <ul style="list-style-type: none">➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIII a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport, cabinet de engleză.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode



Scoala Gimnazială Perieți – Ialomița
str. Ialomiței nr. 21
sc.perieti@yahoo.com Tel/fax: 0243/239.901

și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIIIa.

În privința **disciplinei** la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

Domeniul activității	Obiective specifice	Unități de învățământ participante/ parteneri	Acțiuni/ activități concrete:	Timp/ Durata	Strategii de realizare	Rezultate înregistrate
I. Activități organizatorice	-Incurajarea implicării copiilor ca voluntari in activitati desfasurate cu persoane aflate in dificultate	Prescolari, elevi și cadre didactice din Scoala Gimnaziala Perieti	-Stabilirea grupului de voluntari și informarea acestora despre structura planului anual de actiune	Octombrie 2023	-Întâlniri -Discuții -Prezentarea Ordinului Ministrului privind S.N.A.C. -Elaborarea planului de actiune al scolii	Implicarea profesorilor și elevilor în practicarea voluntariatului prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară

II. Activități social-caritabile	-Să încurajeze elevii și cadrele didactice să se implice în activități de voluntariat;	Elevii claselor pregătitoare, cls. a III-a A Prof. Boaca Florentina Inv. Pascu Carmen Prescolarii de la GPN Misleanu	„Eu ajut!”	2- 18.04.2024	-Colectarea de produse neperisabile, îmbracaminte și jucării de la elevi, părinți, cadre didactice și comunitate -Oferirea acestora familiilor defavorizate	Implicarea tuturor și ajutorarea cât mai multor familii defavorizate (5 elevi /prescolari)
	-Să formeze o atitudine de toleranță și respect, de sprijin în relațiile cu copiii aflați în situații de risc.	Prof. Panait Elena Prof. Ploesteanu Daniela Prof. Negoita Iuliana (coordonator Crucea Rosie)Părinți	„Mos Craciun pentru o zi”	21.12.2023		
	-Să susțină dezvoltarea personală a copiilor cu nevoi speciale prin activități creative;	Elevii și prescolarii Scolii Gimnaziale Perieti Cadre Didactice: Părinți	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	15 -24 Noiembrie 2023;	-Colectarea de fructe și legume proaspete la nivelul fiecărei clase pentru a fi donate familiilor din medii defavorizate	Implicarea tuturor și ajutorarea cât mai multor familii defavorizate (10 familii)
	-Să ofere ajutor copiilor proveniți din familii defavorizate;	Elevii claselor I- IV și prescolarii Primăria Perieti Cadrele didactice: Pascu Carmen, Boaca Florentina, Ploesteanu Daniela, Panait Elena, Condruț Ileana, Nica Andreea, Manolache Alina, Mihai Andreea, Martinescu Dochita	„Mos Nicolae-Bucuria copiilor”	6 Decembrie 2023	-Spectacol pentru copii și dulciuri daruite de Primăria Perieti	Totii elevii și prescolarii au participat cu plăcere iar la final au primit punguțele cu dulciuri

III. Activități culturale, muzicale și artistice	-Să realizeze programe artistice la care să participe părinții și alți membri ai comunității locale;	Elevii și preșcolarii de la Structura Misleanu Cadre didactice:	„1 Decembrie -ziua tuturor romanilor”	1 Decembrie 2023	- Ateliere de confecție	Implicarea tuturor elevilor și profesorilor voluntari Atitudini pozitive pentru pastrarea datinilor crestine cat si a respectului fata de tara si eroii nostri.
	-Să urmărească dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în oameni	Elevii de la structura Paltinisu Cadre didactice;				
	-Să lucreze în echipă cu copii aflați în situații de risc sau cu CES pentru a contribui la integrarea acestora	Elevii și preșcolarii de la Structura Misleanu Cadre didactice: Elevii clasei a VII -a a Cadre didactice : Merlea Adrian Consilier școlar Mihai Andreea	„Ziua Eroilor”	13 Iunie 2024	Confecție de coroane Prelegere Ateliere de confecție Recitări de poezii patriotice	
	Elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Perietii Dirigintii Părinți Primăria Perietii		„Crăciunul în inimi de copil”	22 Decembrie 2023	-Serbări școlare	Participarea reprezentanților primăriei la aceste activități și daruirea fiecărui copil câte o pungă cu dulciuri
	Elevii participanți : Matac Elena Trupa de teatru a școlii Coordonator : Viscea Nicoleta Palatul Copiilor Slobozia		„Sus Cortina” - CAEJ NR. 17645/04.12.2023	22 Aprilie.2024	Spectacol concurs Recitatori gimnazial - premiul al II-lea Trupa de teatru -Premiul I	Diplome
	Elevi : Firfirica Evelina, Dragu Gabriela Coordonator : Viscea Nicoleta		„Anotimpurile copilăriei” - CAERI NR. 24953/01.02.2024	Aprilie 2024	Concurs regional de pictură și desen	Premiul CDI Mențiune

IV. Activități ludice, sportive, distractive	<p>-Să se implice în proiecte de voluntariat atât elevii, cât și profesorii;</p> <p>-Să se dezvolte spiritul de echipă, de sprijin și de cooperare;</p> <p>-Să manifeste atitudine de toleranță și respect;</p> <p>-Să promoveze fair-play- ul, ca atitudine care dezvoltă respectul față de cei din jur;</p> <p>-Să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități.</p>	<p>19 elevi Prof. Necula Ovidiu Scolile participante</p>	<p>„Cupa sperantelor la cros – Muntenii Buzau”</p>	<p>5 Noiembrie 2023</p>	<p>-Întreceri sportive cu accent pe fair-play(alergare,dans, sărituri cu coarda etc.)</p>	<p>30000 de elevi au beneficiat de posibilitatea de a patrunde pe Arena Nationala gratuit</p>
		<p>14 elevi Coordonatori : Merlea Adrian, Topor Bogdan Arena Nationala</p>	<p>„Romania - Andora”</p>	<p>15 Octombrie 2023</p>	<p>-Sustinerea echipei nationale</p>	<p>Locul II la nivel judetean la fete cu drept de participare la faza nationala</p>
		<p>Elevi : Cosma Florentina, Panait Emil Prof. Necula Ovidiu ISJ Ialomita</p>	<p>„ONSS - tetratlon”</p>	<p>19 Aprilie 2024</p>	<p>Jocuri in aer liber</p>	<p>Locul IV la nivel judetean baieti</p>
		<p>Elevii si prescolarii de la structura Misleanu Coordonatori : Panait Elena, Ploesteanu Daniela, Pascu Carmen, Boaca Florentina Elevii clasei a II-a Coordonator : Dima Petruta</p>	<p>„Copilaria - anotimpul jocului”</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Ateliere de lucru Jocuri distractive cu baloane si mingii colorate</p>	<p>Toti elevii si prescolarii au fost incantati de toate lucrurile si jocurile realizate</p>

<p>V. Activități de ecologizare și protejarea mediului înconjurător</p>	<p>-Să înțeleagă necesitatea protejării mediului; -Să planteze flori și să îngrijească spațiul verde al școlii și al casei; -Să participe la activități de ecologizare; -Să colecteze selectiv gunoaiete; -Să se implice în proiecte de voluntariat atât elevii, cât și profesorii; -Să se dezvolte spiritul de echipă, de sprijin și de cooperare; -Să manifeste atitudine de toleranță și respect; -Să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități.</p>	<p>Prescolarii de la grupa mare -GPN Misleanu, GPN Paltinisu Coordonatori : Ploesteanu Daniela, Mihai Andreea</p> <p>Elevii si prescolarii de la structura Misleanu Coordonatori : Pascu Carmen, Boaca Florentina, Ploesteanu Daniela, Panait Elena</p> <p>Prescolarii de la GPN Misleanu, GPN Paltinisu Coordonatori : Panait Elena, Ploesteanu Daniela, Mihai Andreea Parinti ISJ Ialomita 13 Gradinte din judetul Ialomita Directia de educatie, cultura si tineret Slobozia</p>	<p>„Tedi si prietenii naturii”- program national</p> <p>„Un matisor - un zambet”</p> <p>„Arta, natura si culoare in vacanta mare” -GRLI</p>	<p>Noiembrie 2023 -Iunie 2024</p> <p>8 Martie 2024</p> <p>9 Iulie 2024</p>	<p>-Activitati despre separarea deseurilor, importanta unui stil de viata sanatos conform planificarii si materialelor primite</p> <p>Ateliere de confectie utilizand materiale din natura sau reciclate</p> <p>Arta Tranzienta - proiect pilot national</p>	<p>Diplome de participare atat pentru prescolari cat si pentru coordonatori</p> <p>Prescolarii si elevii au combinat diferite materiale din care au realizat martisoare si felicitari Expozitie cu martisoare</p> <p>Diplome de participare Mediatizare atat la nivelul unitatii cat si la nivel national prin intermediul paginilor de facebook (uniata scolara , Gradinat de relaxare, liniste si invatare)</p>
--	--	---	--	---	--	---

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;

- stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu **Vlad Florentina**, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 5 îngrijitori, 2 soferi și 1 muncitor.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024 reflectă aspectele activității noastre foarte bune și mai puțin bune. Am constatat o implicare deosebită a cadrelor didactice și a oamenilor, cu dragoste pentru meseria aleasă. Acest lucru se reflectă în obținerea calificativului general **FOARTE BINE la Inspectia generală** desfășurată în unitatea noastră în perioada noiembrie-ianuarie, 2023-2024.

Cadrelor didactice, personalului auxiliar și personalului nedidactic, precum și echipei manageriale le mulțumesc pentru activitatea depusă.

Să nu uităm: **CUM NE EDUCĂM COPIII, AȘA VA FI VIITORUL!**

Director,

Prof. COSTEA CRISTINA